

## **Stellenausschreibung Nachbarschafts- und Integrationsarbeit im BENN Wittenau-Süd/Berlin**

**Die Stadtkümmerei – Gesellschaft für integrierte Stadtentwicklung mbH – übernimmt Aufgaben der Konzeption, Koordination und Evaluation integrierter Stadtentwicklungsprozesse. Dabei wird besonderer Wert auf Beteiligungsprozesse und die Entwicklung und Erprobung innovativer Ansätze auf lokaler Ebene gelegt. Im BENN-Verfahren Wittenau-Süd liegt der Fokus auf dem Aufbau von Angeboten und Strukturen in der Nachbarschafts- und Integrationsarbeit gemeinsam mit den Bewohner:innen sowie Akteuren der Nachbarschaft.**

**Für die Mitarbeit im Team des BENN-Verfahrens Wittenau-Süd im Berliner Bezirk Reinickendorf suchen wir zum 01.10.2021**

**eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d) (35h/Woche; Frist 26.09.2021).**

An und rund um Standorte mit großen Geflüchteten-Unterkünften hat die Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen das Integrationsmanagement "BENN – Berlin Entwickelt Neue Nachbarschaften" eingerichtet. Um die neuen Bewohner:innen in die Nachbarschaft einzubinden, den Dialog zu fördern und das nachbarschaftliche Miteinander zu stärken, stehen BENN-Teams vor Ort als Ansprechpartner zur Verfügung. Sie organisieren Beteiligungsprozesse, unterstützen gemeinschaftliche Aktionen und bauen Kooperationen auf. BENN stärkt das vorhandene Engagement vor Ort und wird dort aktiv, wo noch Ideen und engagierte Menschen fehlen.

BENN unterstützt Geflüchtete ihr Leben selbstbestimmt zu gestalten und fördert so deren gesellschaftliche Teilhabe. Gleichzeitig richtet sich das BENN-Verfahren an die gesamte Nachbarschaft rund um die Unterkünfte. Anwohner:innen sollen die Möglichkeiten erhalten ihre Wünsche, Anliegen und Probleme zu äußern. Sie sollen im Rahmen des BENN-Verfahrens bei der Umsetzung nachbarschaftlicher Aktionen unterstützt werden. Auch Kooperationen mit Akteuren und Einrichtungen vor Ort sowie die Unterstützung einer Netzwerkarbeit im Stadtteil zählen zu den wichtigen Aufgabenfeldern des BENN-Verfahrens. Die Arbeit erfolgt in einem Drei-Personen-Team sowie in enger Abstimmung mit der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen sowie dem Bezirksamt Reinickendorf.

### **Was zu Ihren Aufgaben zählt, ist ...**

- die Vernetzung der Interessengruppen durch Ausbau von Netzwerken und Kooperationen mit Einrichtungen (insbesondere der Gemeinschaftsunterkunft für Geflüchtete) und Ehrenamtlichen;
- die Abstimmung von BENN-Aktivitäten mit den Fachämtern der Landes- und Bezirksverwaltung;
- die Vertretung des BENN-Verfahrens Wittenau-Süd in bezirklichen und landesweiten Austausch- und Koordinierungsgremien;
- die Konzeptionierung und Realisierung von Aktivitäten in der Unterkunft, im Vor-Ort-Büro Ollenhauer Straße 70 und an anderen Orten im Stadtteil, die nachbarschaftliche Begegnung befördern;
- die inhaltliche und organisatorische Begleitung von Beteiligungs- und Dialogprozessen in der Unterkunft und der Nachbarschaft;
- die Förderung des ehrenamtlichen Engagements und des Empowerments der relevanten Gruppen und Milieus im Gebiet;
- die Informations- und Öffentlichkeitsarbeit zur Vermittlung der Aufgaben und Ziele des BENN-Verfahrens, inklusive Pflege der Internetseite und Erstellung von Printprodukten;

- die Treuhänderische Bewirtschaftung der Sach- und Honorarmittel für die Einzelaktivitäten des Maßnahmenplans des BENN-Verfahrens Wittenau-Süd;
- die Fortschreibung des Handlungskonzepts als mit der Senats- und Bezirksverwaltung abgestimmtes Arbeitsprogramm für das BENN-Verfahren Wittenau-Süd.

**Im Idealfall bringen Sie folgende Kenntnisse oder Vorerfahrungen mit:**

- ein abgeschlossenes Hochschul- bzw. Fachhochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Soziale Arbeit, Sozialpädagogik, Stadt- bzw. Raumplanung, Soziologie, Politikwissenschaft, Regionalstudien etc.); Berufserfahrungen mit Aufgaben und Verfahrensabläufen stadtteilbezogener Arbeit und/oder der Arbeit mit Geflüchteten;
- Engagement, Konfliktfähigkeit und Flexibilität in den Arbeitszeiten (bei Veranstaltungen auch am Abend und am Wochenende) – denn wir arbeiten auch zu Uhrzeiten, wo die Menschen im Gebiet Zeit haben;
- erprobte Kommunikationsfähigkeiten und einen sicheren Auftritt;
- sicherer Umgang mit Office (Word, Excel, Powerpoint)
- gerne auch eine Affinität zu weiteren Softwareprogrammen, z.B. Adobe Creative Cloud oder Typo3 und
- Bereitschaft sich kurzfristig in die Fördermittelabrechnung des BENN-Programms einzuarbeiten.

Der Stadtkümmerei GmbH sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen. Sprach- und Kulturkenntnisse, insbesondere Türkisch, Arabisch, Farsi oder Russisch sind bei unserer Arbeit im BENN-Verfahren Wittenau-Süd von Vorteil.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 35 Stunden. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2028 zu besetzen. Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail (max. 10MB) bis zum **26. September 2021** an: [helfen@stadtkuemmerei.de](mailto:helfen@stadtkuemmerei.de)

Bei Rückfragen zur Stellenausschreibung können Sie sich an Herrn Thomas Helfen unter 030-62904383 wenden. Sie können sich auch vorab über die Arbeit vor Ort informieren, dazu vereinbaren Sie einen Termin mit dem BENN-Team Wittenau-Süd per Telefon 030-47903900 oder per E-Mail [benn@wittenau-sued.de](mailto:benn@wittenau-sued.de)

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am Donnerstag, den **30. September 2021** im Zeitraum von **9.30 bis 13.00 Uhr** statt. Wir bitten Sie, sich diesen Termin nach Möglichkeit freizuhalten.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.